



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA SOI
Wpłynęło dnia
21-11-2019
NR KANCELARYJNY
Sprawa przyjmująca: *Marta Kosiłłová*

BDO-10

NUMER KONKURSU BDO/ID/2020/001

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego
Dnia 21-11-2019
45258/200/XV/13
2003 R.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych „ZaFOS” Numer KRS 0000123843, ul. Wojska Polskiego 69 70-478 Szczecin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego w punkcie nr 14 w 2020 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2020r.	Data zakończenia	31.12.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie prowadzenie na terenie Gminy Miasto Szczecin punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego - NPP nr 14 (budynek filii Urzędu Miasta Szczecin ul. Rydla 39-40, pok. 4) w okresie 01.01.2020-31.12.2020 r. i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnego poradnictwa prawnego, w tym mediacji. Punkt będzie otwarty we wszystkie dni robocze w roku, tj. 5 dni w tygodniu, przez min. 4 godziny dziennie tj. 8.00.00-12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z art.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy). Dodatkowo, w ramach oferty zrealizowane będzie działanie z zakresu edukacji prawnej (preferowane formy edukacji prawnej zostaną określone w umowie). **Oferent zobowiązuje się również do realizowania w ramach niniejszego punktu działań z zakresu nieodpłatnej mediacji.** Wymiar świadczenia nieodpłatnej mediacji zależeć będzie od społecznego zapotrzebowania na tą polubowną metodę rozwiązywania sporów.

Grupą docelową (adresatami zadania publicznego) będą osoby uprawnione (zgodnie z ustawą), które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego, złoży pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie to będzie składane osobie świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (mediację).

Potrzeby grupy docelowej będą zaspokajane poprzez udzielenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego w zakresie:

- 1) poinformowania osoby uprawnionej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,
- 2) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo prawne będzie obejmowało również nieodpłatną mediację oraz edukację prawną.

Z dotychczasowego doświadczenia oferenta, który świadczy pomoc prawną w ramach punktów nieodpłatnej pomocy prawnej od początku ich istnienia, czyli roku 2016 i poczynionych obserwacji wynika, iż jednym z ryzyk związanych z realizacją projektu jest niewystarczająca wiedza potencjalnych beneficjentów o szczegółach wskazanego zadania publicznego, możliwości i formy uzyskania pomocy w punktach nieodpłatnego poradnictwa prawnego. W celu zminimalizowania wystąpienia tego ryzyka oferent zamieści stosowne informacje o projekcie zarówno na swojej stronie internetowej, jak i na portalach społecznościowych. Ponadto wszyscy wykonawcy są zobowiązani do zamieszczenia informacji o projekcie na swoich kontach w portalach społecznościowych oraz stronach kancelarii. Niezależnie od powyższego oferent zawarł porozumienie z zarządcą nieruchomości – wspólnot mieszkaniowych usytuowanych na Prawobrzeżu Szczecina i ramach porozumienia będzie mógł zamieścić stosowne informacje o projekcie w budynkach kilkudziesięciu wspólnot mieszkaniowych w tej części Szczecina. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że wiele osób, które skorzystały z pomocy, dowiedziały się o niej właśnie tą drogą.

Drugim rodzajem ryzyka związanym z realizacją zadania jest niemożność uzyskania przez beneficjenta pomocy przy rozwiązaniu problemu, z którym zwrócił się do punktu NPO. By zminimalizować wskazane ryzyko oferent zawiera umowy wyłącznie z praktykującymi radcami prawnymi i adwokatami z kilkuletnim stażem, posiadającymi właściwe przygotowanie merytoryczne jak i doświadczenie w udzielaniu porad prawnych i porad obywatelskich. Ponadto w dokumencie opisującym standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych porad przewidziano m.in. cykliczne spotkania wszystkich osób zaangażowanych w realizację zadania, celem omówienia i znalezienia optymalnych rozwiązań najczęściej pojawiających się problemów zgłaszanych przez beneficjentów, w tym w szczególności problemów nietypowych o znacznym stopniu skomplikowania. W razie konieczności oferent przewidział także możliwość zorganizowania kursów doszkalających dla wszystkich doradców.

Niniejsze zadanie tj. prowadzenie punktu nieodpłatnych porad prawnych jest komplementarne z innymi działaniami realizowanymi przez Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS, którego cele statutowe to m.in.: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Oferent realizuje wiele przedsięwzięć mających na celu podniesienie świadomości obywateli w zakresie przysługujących im uprawnień i spoczywających na nich obowiązków. Jednym z nich jest realizowany w ramach Programu Aktywizacja Społeczna Osób Starszych (ASOS) projekt pn. „Budowanie społeczeństwa dla ludzi w każdym wieku”. W ramach projektu przeprowadzono 240 godzin lekcyjnych szkolenia dla osób 60+ m.in. z zakresu wolontariatu oraz zakładania i prowadzenia Rad Seniorów. ZaFOS od 2016r. prowadzi Punkt/y Porad Prawnych w Szczecinie i do 2018 w Policach.

W ramach obsługi zadania publicznego zatrudniony zostanie koordynator, który będzie nadzorował funkcjonowanie punktu, sporządzał miesięczne harmonogramy pracy poszczególnych doradców, prowadził promocję zadania, a także sporządzał

comiesięczne zestawienia, które będą składane Prezydentowi Miasta Szczecin. Karty z udzielanych porad będą przekazywane do UM Szczecin do dziesiątego dnia następnego miesiąca. Do prawidłowej realizacji zadania publicznego zaangażowana zostanie księgowość, posiadająca stosowne doświadczenie w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji kosztów zadania. Promocja zadania publicznego jak i zadania związane z edukacją prawną prowadzone będą przez cały okres realizacji zadania, m.in.: poprzez materiały promocyjne: ulotki, plakaty, broszury, banery reklamowe, których projekt zostanie przygotowane przez specjalistę z zakresu promocji (umowa wolontariacka).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Powołanie zespołu zarządzającego zadaniem, koordynowanie zadania i promocja projektu	Powołana zostanie kadra zarządzająca projektem (koordynator projektu i obsługa księgowa) odpowiedzialna za prawidłową realizację przydzielonych zadań. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań. Realizacja projektu będzie systematycznie nadzorowana i rozliczana pod kątem merytorycznym oraz kwalifikowalności wydatków. Przez cały okres realizacji zadania będzie prowadzona jego promocja, głównie za pomocą strony internetowej Oferenta, z wykorzystaniem portali społecznościowych, stron branżowych tj. np. zachodniopomorskie.ngo.pl. Dodatkowo oferent zamierza opracować materiały promocyjne takie jak: broszurki, plakaty, baner reklamowy, który będzie zamieszczony w centrum Szczecina, przy al. Wojska Polskiego 69 - przez okres realizacji zadania. Wzór banneru reklamowego w 2020 r będzie podobny do banneru promującego realizację zadań z 2019 r. Z doświadczeń Oferenta	Grupą docelową działań promujących projektu będą mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin (zgodnie z Kodeksem Cywilnym – osoby zamieszkujące dany obszar). Szacuje się, że dzięki zastosowaniu wszystkich kanałów promocji opisanych w kolumnie opis zadania (kolumna nr 3), informacja o możliwości korzystania z nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego trafi do min. 80 tys. osób.	Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		<p>wynika, że jest to jeden z najefektywniejszych sposobów informowania lokalnej społeczności o aktualnie realizowanych działaniach. Dodatkowo w przypadku niskiej frekwencji korzystania z punktu nieodpłatnych porad prawnych, Oferent podejmie dodatkowe działania promocyjne, takie jak: zamieszczenie informacji na pasku w Kronice w TVP Szczecin, udział i promocja punktu w targach organizacji pozarządowych – POD PLATANAMI, współpraca z lokalnymi radami osiedli (Dąbie, Zdroje), a także współpraca z Policją (KP Dąbie), Sądem Rejonowym Szczecin – Prawobrzeże i Zachód, III Urzędem Skarbowym na ul. Rydla oraz podjęcie współpracy z miejscową parafią, gdzie przez ogłoszenia parafialne będzie można przekazać te informacje o punkcie NPP. W ten sposób zostanie ograniczone ryzyko niskiego zainteresowania poradami. Na wszystkich materiałach promocyjnych wyprodukowanych w ramach zadania znajdzie się odpowiedni zapis o powierzeniu zadania przez Gminę Miasto Szczecin i finansowaniu ze środków pochodzących z Ministerstwa Sprawiedliwości. W promocję projektu włączą się także organizacje pozarządowe, które prowadzą swoją działalność statutową na terenie Miasta Szczecin, są zrzeszone w ramach sieci ZaFOS i nie tylko. Będą to m.in.:</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Towarzystwo Przyjaciół Dzieci- Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Szczecinie, Fundacja Pomocy Chorym Na Zanik Mięśni, Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Szczecinie, Szczecińska Fundacja Talent-Promocja-Postęp, Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „Orkan”, Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Wojewódzki, Stowarzyszenie Reumatyków i Ich Sympatyków koło Odra – Bałtyk, Zachodniopomorska Fundacja Na Rzecz Integracji Środowiskowej, Bank Żywności w Szczecinie, Fundacja „Promocja Zdrowia”, Stowarzyszenie Progress, Stowarzyszenie Miłośników Dąbia i Okolic "STOMIDO", Fundacja Ludzkie Sprawy, Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Gospodarczego i Edukacji "SYNERGIA", Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Edukacji i Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "EDUCARE".</p> <p>Dodatkowo oferenta w działaniach promocyjnych będą wspierać takie instytucje jak: MOPR Szczecin, PUP Szczecin i inne, z którymi Oferent współpracuje i współpracował przy realizacji różnych przedsięwzięć.</p>			
--	--	--	--	--	--

2	<p>Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego nr 14, w tym nieodpłatnych mediacji.</p>	<p>Punkt świadczący nieodpłatną pomoc prawną (punkt nr 14 zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) funkcjonować będzie w wymiarze 5 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach od 8.00 do 12.00.</p> <p>Po udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej, osoba udzielająca ją, uzupełni każdorazowo kartę nieodpłatnego doradztwa, która będzie zawierała takie elementy jak: czas trwania doradztwa, forma i dziedziny prawa, której dotyczyła pomoc.</p> <p>W przypadku, gdyby na skutek losowych zdarzeń, żadna z osób wskazanych w ofercie nie mogła poprowadzić w danym dniu dyżuru w punkcie porad prawnych, Oferent zobowiązuje się obsadzić dyżur osobą o podobnych bądź wyższych kwalifikacjach (musi być to radca prawny lub adwokat z kilkuletnim stażem, nie aplikant ani absolwent prawa). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Urząd Miasta Szczecin będzie niezwłocznie o niej powiadomiony.</p> <p>Dodatkowo osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, oraz osobom o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, które nie będą mogły stawić się osobiście w punkcie, będą udzielane porady poza punktem lub z wykorzystaniem</p>	<p>Grupę docelową tego działania będą stanowiły osoby wymienieni w art. 4. ustęp 1. ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw tj. osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego, złoży pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie będzie składane osobie udzielającej nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub mediacji.</p>	<p>Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
---	---	--	---	--	--------------------

		<p>środków komunikowania się na odległość np. poprzez skypa lub e-mailing. W związku z tym, że na tym etapie oferent nie jest w stanie wskazać dokładnej ilości osób, które będą miały trudności w samodzielnej realizacji porady (w roku 2019 w PNPP nr 14 była jedna osoba korzystająca z pomocy poza punktem), w kosztorysie zadania nie zawarł wyceny pracy wolontariuszy, którzy będą pełnili rolę asystentów tych osób. Oferent przewidział możliwość wystąpienia ww. sytuacji, a zawarte porozumienie z Zachodniopomorskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych, który zaangażuje swoich wolontariuszy, umożliwi swobodną opiekę nad tymi osobami w czasie korzystania z nieodpłatnych porad prawnych.</p>			
3	Zadanie z zakresu edukacji prawnej	Zgodnie z zapisami regulaminu otwartego konkursy formy edukacji prawnej zostaną określone w umowie.	Ponieważ edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, grupa docelowa jest bardzo szeroka i obejmuje wszystkich mieszkańców Gminy Miasta Szczecin, którzy będą zainteresowani poruszanym tematem.	01.01.2020r. do 31.12.2020r.	Nie dotyczy
<p>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

Bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego będzie dostępność nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz mediacji dla każdej osoby, która oświadczy, że nie stać jej na sfinansowanie porady prawnej z własnych środków. Punkt świadczący nieodpłatne poradnictwo prawne (punkt nr 14 zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) funkcjonować będzie w wymiarze 5 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach od 08.00 do 12.00. Nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona wyłącznie przez radców prawnych lub adwokatów w następującym zakresie:

1) poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno administracyjnym;

2) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenia projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

4) sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Radcy prawni nie będą udzielać porad związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Osiągnięte zmiany społeczne:

Poradnictwo prawne obejmuje swym zakresem wsparcie merytoryczne z zakresu m.in. prawa cywilnego (w tym spadkowego), prawa rodzinnego, prawa administracyjnego, postępowania cywilnego (w tym egzekucyjnego), postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, prawa spółdzielczego, prawa pracy. Problemy osób korzystających do tej pory z nieodpłatnej pomocy prawnej wynikały najczęściej z niewiedzy, nieznaności prawa, wykluczenia społecznego i prawnego, a mnogość niejasnych przepisów, brak dostępu do korzystania z prawa, a także ograniczony dostęp do aktualnej bazy aktów prawnych nie dość, że nie rozwiązywały bieżących problemów, lecz wręcz odwrotnie nakręcały spiralę problemów. Jak pokazuje doświadczenie Oferenta z blisko 4 ostatnich lat, problemów tych można było z powodzeniem uniknąć, korzystając choćby z niewielkiej pomocy radców prawnych, którzy pomogą:

- uporządkować sprawy związane z dziedziczeniem majątku, co może m.in. bezpośrednio wpłynąć na uniknięcie problemów związanych z dziedzicznym zadłużeniem, czyli w dalszej perspektywie uchronić beneficjenta przed problemami finansowymi,
- zwiększyć świadomości nt. prawa rodzinnego, szczególnie spraw alimentacyjnych i rozwodowych,
- uniknąć konieczności płacenia nieuzasadnionych lub przeterminowanych roszczeń wszelkiego rodzaju funduszy sekurytyzacyjnych,
- uniknąć tworzenia spirali zadłużenia poprzez racjonalne sposoby spłacania wymagalnych należności i zawieranie realnych do wykonania uгод z wierzycielami; w ostateczności mogą udzielić pomocy w sporządzeniu wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
- sporządzić odwołania od wadliwych decyzji organów pomocy społecznej, w szczególności w przypadku odmowy ustalenia prawa do świadczeń na rzecz osób opiekujących się osobami niepełnosprawnymi;
- sporządzić wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sytuacji, gdy Klient nie będzie w stanie samodzielnie uczestniczyć w procesie,
- zwiększyć wiedzę nt. możliwości pokojowego rozwiązywania problemów rodzinnych, bez pośrednictwa sądu, poprzez zastosowanie mediacji.

Wszystkie wyżej przedstawione problemy są stresogenne dla klienta, czyli mają bezpośredni wpływ na jego kondycję psychofizyczną. Korzystanie z pomocy profesjonalnego prawnika pozwoli na kompleksową pomoc beneficjentom w rozwiązaniu problemów, a także zwiększa zaufanie Klientów do korzystania z tego typu pomocy – Beneficjent, któremu uzyskana porada pomogła w rozwiązaniu sprawy wielokrotnie wraca do punktu porad z innymi problemami, a także poleca tę formę pomocy rodzinie i znajomym, co na przestrzeni prawie 4 lat wielokrotnie można było zaobserwować. Profesjonalnie udzielona pomoc prawna zwiększa również zaufanie obywateli zarówno do państwa prawa, jak i do wymiaru sprawiedliwości, ponieważ pomaga Beneficjentom zrozumieć jego rolę w procesie, jak również ewentualne rozstrzygnięcia sądu.

Trwałość rezultatów działania w stosunku do:

- Grupy docelowej – opisane wyżej zmiany społeczne będą miały bezpośredni wpływ na wzrost jakości i standardu ich życia;
- Otoczenia grupy docelowej (najbliższa rodzina, znajomi itp.) – wzrost samodzielności i niezależności grupy docelowej odciąży od obowiązków i odpowiedzialności otoczenie grupy docelowej;
- Oferenta – utrwalenie wizerunku i rozpoznawalności Oferenta na obszarze Gminy Miasta Szczecin jako instytucji rozwiązującej różne problemy, w tym osób indywidualnych. Oferent od lat realizuje cele statutowe na rzecz społeczeństwa, w tym także w zakresie pomocy o charakterze socjalnym, doradczym i poradniczym.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej	1 punkt	Umowa o dofinansowanie zadania publicznego na prowadzenie nieodpłatnego punktu porad prawnych
Liczba dni roboczych, w których funkcjonować będzie punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r.	255 dni	List obecności doradców obywatelskich (mediatora) na dyżurze.
Liczba godzin, w których dyżurować będą doradcy (w tym mediator)	1020 godziny zegarowych	1. Listy obecności doradców obywatelskich na dyżurze. 2. Umowy cywilnoprawne podpisane z doradcami.
Liczba wydrukowanych materiałów promocyjnych	2 000 szt. ulotek, 100 plakatów, 1 baner reklamowy.	1. Protokół odbioru wydrukowanych materiałów promocyjnych. 2. Faktury za wydrukowane materiały promocyjne.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>ZaFOS posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz projektów, zwłaszcza w ramach PO KL, P FIO, ASOS, RPO WZP, POWER. ZaFOS posiada blisko 6-letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych i obywatelskich, zwłaszcza organizacjom pozarządowym i osobom działającym na rzecz III sektora, a także prowadzenie nieodpłatnych punktów porad prawnych i poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Polickim i w Gminie Miasto Szczecin. Zgodnie z wizją ZaFOS przyjętą w Strategii Rozwoju Sieci Zachodniopomorskiego Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS na lata 2015-2020, ZaFOS to silny partner administracji publicznej, w sposób innowacyjny partycypujący w rozwiązywaniu problemów społecznych w województwie zachodniopomorskim. Uwzględniając wizję i misję działalności ZaFOS, przyjęto do realizacji 4 cele strategiczne, z których jeden to rozpowszechnienie w świadomości społecznej wizerunku sieci Zachodniopomorskiego Forum Organizacji Socjalnych jako innowacyjnej, efektywnej, zapewniającej zaspokojenie ważnych potrzeb mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Cel ten wpisuje się w założenia programowe niniejszego zadania publicznego. Dodatkowo w 2015 roku ZaFOS opracował i wdrożył „Standardy działania Organizacji pozarządowych sieci ZaFOS”, które są kierowane do organizacji pozarządowych, niezależnie od ich formy prawnej, misji, wielkości oraz specyfiki i obszaru działania. Standardy porządkują reguły, którymi powinna kierować się organizacja, by skutecznie realizować swoje cele. Standard nie jest zbiorem przepisów prawnych dotyczących organizacji, lecz wskazuje reguły zarządzania organizacjami pozarządowymi. Przykładowe projekty realizowane i zrealizowane potwierdzają potencjał ZaFOS:</p> <p>Realizowane zadania w 2019r.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezydent Miasta Szczecin, zadanie publiczne „Prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr 14 w 2019 r.” zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2019-31.12.2019 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Gminy Miasto Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 016,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2019 roku udzielił łącznie ponad 260 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2019 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo. 2. Prezydent Miasta Szczecin, zadanie publiczne „Prowadzenie nieodpłatnej pomocy obywatelskiej w punkcie nr 16 w 2019 r.” zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2020-31.12.2020 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Gminy Miasto Szczecin punktu pomocy obywatelskiej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad obywatelskich w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r. Wartość projektu: 67 692,00 zł. Funkcjonujący punkt porad obywatelskich od początku 2019 roku udzielił łącznie ponad 120 nieodpłatnych porad obywatelskich. Realizacja zadania zakończy się 31.12.2019 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

3. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, wniosek o dofinansowanie pn. **"Podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego"**. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (2.16 POWER), okres realizacji: 06.2017-08.2019r. Wartość projektu: 978 900,00 zł. W ramach projektu zrealizowano łącznie ok. 2040 godzin szkoleń, w tym z ponad 504 godzin szkoleń z prawa pracy i 504 z prawa gospodarczego. Przeszkolono 413 osób będących przedstawicielami organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego. Wszystkie rezultaty zostały osiągnięte w 100%.

Realizowane zadania w 2018 r:

4. Zarząd Powiatu Polickiego, zadanie publiczne **„Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim III”** zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 026,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie blisko 350 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.
5. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 14”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 61 842,83 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie ponad 450 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.
6. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 16”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2018-31.12.2018 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 61 842,83 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2018 roku udzielił łącznie ponad 300 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2018 r., zadanie rozliczono rzetelnie i terminowo.

Realizowane zadania w latach 2014-2017:

7. Zarząd Powiatu Polickiego zadanie publiczne **„Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II”** zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2017-31.12.2017 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 446,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie blisko 300 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.
8. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 6”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2017-31.12.2017 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 039,97 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie ponad 400 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.
9. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 8”** zlecone przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 62 039,97 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2017 roku udzielił łącznie ponad 350 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2017 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo.
10. Zarząd Powiatu Polickiego zadanie publiczne **„Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II”** zlecone przez Powiat Policki oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 01.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Powiatu Polickiego (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach) punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 65 446,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2016 roku udzielił łącznie blisko 300 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2016 r. Zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo. Nie wniesiono żadnych uwag do rozliczenia.
11. Prezydent Miasta Szczecin zadanie publiczne **„Prowadzenie darmowych porad prawnych w Szczecinie w punkcie nr 6”** zlecone

przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz finansowane ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości, okres realizacji: 02.01.2016-31.12.2016 r. Cel projektu: prowadzenie na obszarze Miasta Szczecin punktu pomocy prawnej i udzielanie w ramach jego działalności nieodpłatnych porad prawnych. Wartość projektu: 63 046,00 zł. Funkcjonujący punkt porad prawnych od początku 2016 roku udzielił łącznie ponad 430 nieodpłatnych porad prawnych. Realizacja zadania zakończyła się 31.12.2016 r., zadanie rozliczane na bieżąco, rzetelnie i terminowo. Nie wniesiono żadnych uwag do rozliczenia.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Wnioskodawca posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków UE oraz budżetu państwa. Posiada też stały zespół księgowy mający doświadczenie w obsłudze i realizacji projektów współfinansowanych z budżetu państwa, fundacji oraz funduszy UE.

Księgowość – prowadzona jest przez zewnętrzne biuro rachunkowe Doradztwo techniczne i podatkowe Korina Franckiewicz (doświadczenie w księgowaniu dokumentów projektowych).

Koordinator projektu – Grzegorz Reszka, wykształcenie wyższe, ekonomiczne. Posiada 9-letnie doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów głównie finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Posiada blisko 4 letnie doświadczenie w koordynowaniu 3 punktów udzielających nieodpłatnych porad prawnych. Obowiązki: opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego, utrzymywanie kontaktów roboczych, bieżąca kontrola realizacji zadania, opracowywanie harmonogramów, promocja zadania.

Ponadto, Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS posiada wewnętrzną strukturę zarządzania sprawdzoną m.in. przy realizacji różnych innych projektów. Koordinator projektu będzie podlegał bezpośrednio Zarządowi i na każdym zebraniu Zarządu w 2020 r., będzie przekazywał informacje nt. stanu realizacji zadania.

Kadra zaangażowana w realizację zadania (koordinator i księgowa) będzie odbywała cykliczne spotkania min. 1 spotkania w miesiącu (w razie potrzeb części) podczas których będą omawiane dotychczas zrealizowane działania, oraz te, które należy zrealizować w najbliższej przyszłości, a także problemy w realizacji zadania. Przewiduje się ewentualne wprowadzenie działań korygujących w sytuacji wystąpienia ryzyka odstępstw w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu. Odpowiednia kontrola budżetu i ZARZĄDZANIE CZASEM w proj. będą zapewnione poprzez koordynowanie i monitoring działań. Podstawą zarządzania czasem w projekcie będzie HARMONOGRAM.

Przedmiotowych porad udzielać będą wyłącznie wykwalifikowani i doświadczeni radcowie prawni oraz adwokat, którzy są wpisani do rejestru radców prawnych, prowadzonego przez Okręgową Izbę Radców Prawych w Szczecinie oraz Okręgowej Rady Adwokackiej w Szczecinie.

Umowa na udzielanie porad została podpisana z **Wiktor Bieńkowski** – załącznik do niniejszej oferty.

Wiktor Bieńkowski - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1019 w roku 2010, absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego – Wydział Prawa i Administracji, mgr prawa, w latach 2016-2019 udzielał nieodpłatnych porad prawnych w ramach realizacji zadania powierzonego Oferentowi dot. prowadzenia pkt NPP nr 6 i 16 (Filia UM przy ul. Rydla 39-40), a także w 2016 r. w każdy poniedziałek w godz. 12-16 oraz środę 16-20 w UM przy ul. Armii Krajowej 1 w ramach punktów NPP obsługiwanych przez radców prawnych. Uczestnik organizowanej przez samorząd radców prawnych akcji „Niebieski Parasol” (także świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej). Od 2015 roku współpracował także z Wspólnotą Roboczą Związków Organizacji Socjalnych z siedzibą w Warszawie, udzielając nieodpłatnych porad prawnych na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Posiada blisko 4-letnie doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych w ramach funkcjonujących nieodpłatnych punktów prawnych. W ramach projektu „Podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego”, realizowanego od 06.2017 – 08.2019 przeprowadził ponad 500 godzin szkoleń dla członków organizacji pozarządowych z terenu województwa zachodniopomorskiego z zakresu prawa pracy.

Funkcję zastępców pełnić będą: Michał Michałowski, Nikodem Jończak, Magdalena Pomianowska, Michał Pomianowski

Michał Michałowski - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1119 w roku 2012, absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego – Wydział Prawa i Administracji, mgr prawa, główny wykonawca – osoba udzielająca porad prawnych w ramach realizacji przez Oferenta zadania powierzonego Oferentowi dot. prowadzenia pkt NPP nr 14 (Filia UM przy ul. Rydla 39-40), w latach 2016, 2017 i 2018 roku udzielał także porad prawnych w ramach punktów NPP obsługiwanych przez radców prawnych (jako wyznaczony zastępca). Uczestnik organizowanej przez samorząd radców prawnych akcji „Niebieski Parasol”. Posiada blisko 4-letnie doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych w ramach funkcjonujących nieodpłatnych punktów prawnych. W ramach projektu „Podnoszenie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych z województwa zachodniopomorskiego”, realizowanego od 06.2017 – 08.2019 przeprowadził ponad 500 godzin szkoleń dla członków organizacji pozarządowych z terenu województwa zachodniopomorskiego z zakresu prawa gospodarczego.

Nikodem Jończak - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1176 w roku 2013, absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego – Wydział Prawa i Administracji, mgr prawa, wspólnik i partner zarządzający w Kancelarii Prawnej Boruta i Wspólnicy Spółka Komandytowa w Szczecinie. Główny wykonawca – osoba udzielająca porad prawnych w ramach zawartej umowy z Powiatem Polickim dot. prowadzenia pkt NPP w OSiR Police w roku 2018 roku oraz w ramach zawartej umowy Gminą Miasto Szczecin dot. prowadzenia pkt NPP Nr 4 w roku 2019 r.; udzielał także porad prawnych w ramach punktów NPP obsługiwanych przez radców prawnych (jako wyznaczony zastępca od 2017 r.). Posiada 3-letnie doświadczenie związane z udzielaniem porad prawnych w ramach funkcjonujących nieodpłatnych punktów prawnych.

Magdalena Pomianowska – adwokat, wpisana na listę Izby Adwokackiej w Szczecinie pod numerem 385, absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, adwokat, mediator Centrum Mediacyjnego przy Naczelnej Radzie Adwokackiej; absolwentka studiów podyplomowych z zakresu tłumaczenia prawnego języka niemieckiego; posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych, również jako zastępca w punktach pomocy prawnej prowadzonych przez Oferenta.

Michał Pomianowski - radca prawny, wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-980, posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu nieodpłatnych porad prawnych, również jako zastępca w punktach pomocy prawnej prowadzonych przez Oferenta.

MEDIATORZY

Robert Kuszyński – absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Szczecinie, mediator z wieloletnim doświadczeniem (jest mediatorem od 2012 roku), wpisany na listę mediatorów stałych prowadzoną przez Sąd Okręgowy w Szczecinie. Specjalizuje się w sprawach mediacji z zakresu spraw cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, prawa pracy. W przeciągu 7 lat działalności jako mediator przeprowadził skutecznie szereg mediacji zarówno sądowych jak i pozasądowych.

Magdalena Pomianowska – adwokat, wpisana na listę Izby Adwokackiej w Szczecinie pod numerem 385, absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego, adwokat, uzyskała wpis na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej. specjalizuje się w sprawach mediacji z zakresu prawa cywilnego, karno – gospodarczego, rodzinnego, handlowego, budowlanego, własności intelektualnej i nieruchomości. Obecnie zgłoszona jako mediator Centrum Mediacji przy Naczelnej Radzie Adwokackiej do Prezesa Sadu Okręgowego w Szczecinie. Posiada doświadczenie w przeprowadzaniu mediacji sądowych i pozasądowych.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁴⁾ - 2022
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 Prowadzenie Punktu Porad Obywatelskich							
I.1.1.	Koszt 1 - Wynagrodzenie osób prowadzących dyżur w punkcie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, w tym wynagrodzenie mediatora (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek)	godzina	53,00	1020	54 060,00	54 060,00	0,00	0,00
I.2.	Działanie 2 Promocja projektu							
I.2.1.	Koszt 1 - Opracowanie materiałów promocyjnych (umowa wolontariacka) 36 h x 30,00 zł/h=	umowa	1 008,00	1	1 008,00	1 008,00	0,00	0,00

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Poprawiono kwota z 64 060 zł
na 64 020 zł

GŁÓWNY SPECJALISTA
Iwona Dubiel 19/

	1 080,00 zł							
I.2.2.	Koszt 2 - Wydruk materiałów promocyjnych	umowa	924,00	1	924,00	924,00	0,00	0,00
I.2.3	Koszt 3 - Obsługa strony internetowej - umowa wolontariacka) 7 h/m-c x 30,00 zł/h=210,00 zł	miesiąc	210	12	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00
I.3.	Działanie 3 - Zadania z zakresu edukacji prawnej							
I.3.1.	Koszt 1 - Zadania z zakresu edukacji prawnej	komplet	3 960,00	1	3 960,00	3 960,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1 - Koordynator projektu (umowa cywilnoprawna w tym ZUS i podatek)	umowa	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
II.2.	Koszt 2 - Obsługa księgową	miesiąc	12	123,00	1 476,00	1 476,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych					5 676,00	5 676,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	67 548,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64 020,00	94,78
3.	Wkład własny ⁵⁾	3 528,00	5,22
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	3 528,00	5,22
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁷⁾ - 2022
1.	Oferent 1	67 548,00	67 548,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
<p>1. Wynagrodzenie osób prowadzących dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek)</p> <p>W 2020 roku przypada 255 dni robocze. Zgodnie z założeniami punkt porad obywatelskich będzie funkcjonował przez min.</p>

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

	1 080,00 zł							
I.2.2.	Koszt 2 - Wydruk materiałów promocyjnych	umowa	924,00	1	924,00	924,00	0,00	0,00
1.2.3	Koszt 3 - Obsługa strony internetowej - umowa wolontariacka) 7 h/m-c x 30,00 zł/h=210,00 zł	miesiąc	210	12	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00
I.3.	Działanie 3 - Zadania z zakresu edukacji prawnej							
I.3.1.	Koszt 1 - Zadania z zakresu edukacji prawnej	komplet	3 960,00	1	3 960,00	3 960,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1 - Koordynator projektu (umowa cywilnoprawna w tym ZUS i podatek)	umowa	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
II.2.	Koszt 2 - Obsługa księgową	miesiąc	12	123,00	1 476,00	1 476,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych					5 676,00	5 676,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	67 548,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64 060,00	94,84
3.	Wkład własny ⁵⁾	3 528,00	5,26
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	3 528,00	5,26
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1 - 2020	Rok 2 - 2021	Rok 3 ⁷⁾ - 2022
1.	Oferent 1	67 548,00	67 548,00	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		67 548,00	67 548,00	0,00	0,00

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Wynagrodzenie osób prowadzących dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek)

W 2020 roku przypada 255 dni robocze. Zgodnie z założeniami punkt porad obywatelskich będzie funkcjonował przez min.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

4 godz./dzień roboczy. łącznie w 2020 r. odbędzie się 1020 godz. dyżurów.

1020 godz. x 53,00 zł/godz. = 54060,00 zł

2. Wydruk materiałów promocyjnych

Wydruk materiałów promocyjnych zostanie zlecony drukarni, z którą oferent od lat współpracuje przy realizacji projektów i różnych przedsięwzięć. W ramach pozycji zostanie wydrukowanych:

2000 szt. ulotek A5 – 300,00 zł

100 plakatów A3 – 300,00 zł

1 baner reklamowy – 324,00 zł

Razem 924,00 zł

3. Kwoty w poszczególnych miesiącach przypadające na prowadzenie jednego punktu NPO:

01.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

02.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 342,00 zł

- Promocja: 300,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

03.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

04.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

05.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 342,00 zł

- Promocja: 300,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

06.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

07.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4876,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 6,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

08.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4452,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 430,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

09.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł

- Księgowość: 123,00 zł

łącznie 5005,00 zł.

10.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł

- Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
- Księgowość: 123,00 zł
Łącznie 5005,00 zł.

11.2020r.:

- Wynagrodzenie doradcy: 4240,00 zł
- Wynagrodzenie koordynatora: 318,00 zł
- Promocja: 324,00 zł
- Księgowość: 123,00 zł
Łącznie 5005,00 zł.

12.2020r.

- Wynagrodzenie doradcy: 4664,00 zł
- Wynagrodzenie koordynatora: 218,00 zł
- Księgowość: 123,00 zł
Łącznie 5005,00 zł.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zachodniopomorskie Forum
Organizacji Społecznych

Data 21.11.2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Zachodniopomorskie
Forum Organizacji Społecznych
"Z a F O S"
70-478 Szczecin, ul. Woj. Polskiego 69
NIP 851-28-06-756